

KOP PERUSAHAAN

....., (kota dan tanggal)
No : Kepada
Hal : Permohonan Pengesahan
Peraturan Perusahaan
di

Sesuai dengan Undang - undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, dengan ini kami sampaikan permohonan pengesahan Peraturan Perusahaan sebanyak 3 (tiga) eksemplar, yaitu:

1. Nama Perusahaan :
2. Alamat Perusahaan :
3. Nomor Telepon :
4. Jenis/Bidang Usaha : (diisi sesuai KLUI)
5. StatusPerusahaan : PT/ CV/ Firma/ Perusahaan Perseorangan/
BadanUsaha Negara/ Persero/ PMA/
PMDN/ Joint Venture ; (coret yang tidak
perlu)
6. Surat Keputusan Izin Usaha :
Nomor :
Tanggal :
7. Nama-nama Serikat Pekerja :
di Perusahaan (apabila ada)
8. Nomor Kepesertaan Jamsostek :
9. Jumlah Pekerja Pusat : Laki-laki : orang
Wanita : orang
10. Jumlah Pekerja di Cabang : Laki – laki : orang
Wanita : orang

11. Konsep Peraturan Perusahaan : Baru/Pembaharuan yang ke kali
(sebutkan); (coret yang tidak perlu)
12. Tanggal berlakunya :
Peraturan Perusahaan
13. Upah Pekerja Bulanan : Minimum Rp.
Maximum Rp.
Upah Pekerja Harian : Minimum Rp.
Maximum Rp.
14. Sistem Hubungan Kerja :
a. Untuk Waktu Tertentu : orang
b. Untuk Waktu Tidak Tertentu : orang

Lampiran :

1. Nama-nama cabang perusahaan masing-masing beserta alamat, jenis usaha dan jumlah pekerja.
2. Konsep Peraturan Perusahaan yang akan disahkan (3 eksemplar).
3. Peraturan Perusahaan yang lama/terakhir beserta Surat Keputusannya.
4. Surat usul perbaikan/percobaan yang akan diadakan dengan memberi penjelasan - penjelasannya bagi Peraturan Perusahaan yang akan diperbaharui.
5. Surat persetujuan dari Pimpinan Serikat Pekerja yang menyatakan belum siap/mampu meningkatkan menjadi Perjanjian Kerja Bersama (jika sudah ada Serikat Pekerja) .
6. Fotocopy tanda keanggotaan dan fotocopy pembayaran terakhir BPJS.

Pimpinan Perusahaan,

.....

KOP PERUSAHAAN

....., (kota dan tanggal)
No : Kepada
Hal : Permohonan Pengesahan
Perubahan Peraturan Perusahaan
di

Sesuai dengan Undang - undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, dengan ini kami sampaikan permohonan pengesahan perubahan Peraturan Perusahaan sebanyak 3 (tiga) eksemplar, yaitu:

1. Nama Perusahaan :
2. Alamat Perusahaan :
3. Nomor Telepon :
4. Jenis/Bidang Usaha : (diisi sesuai KLUI)
5. StatusPerusahaan : PT/ CV/ Firma/ Perusahaan Perseorangan/
BadanUsaha Negara/ Persero/ PMA/ PMDN/
Joint Venture ; (coret yang tidak perlu)
6. Surat Keputusan Izin Usaha : Nomor :
Tanggal :
7. Nama-nama Serikat Pekerja :
di Perusahaan (apabila ada)
8. Nomor Kepesertaan Jamsostek :
9. Jumlah Pekerja Pusat : Laki-laki : orang
Wanita : orang
10. Jumlah Pekerja di Cabang : Laki – laki : orang
Wanita : orang
11. Konsep Perubahan PP : Baru/Pembaharuan yang ke kali
(sebutkan); (coret yang tidak perlu)
12. Tanggal berlakunya :
Peraturan Perusahaan

13. Upah Pekerja Bulanan : Minimum Rp.
Maximum Rp.

Upah Pekerja Harian : Minimum Rp.
Maximum Rp.

14. Sistem Hubungan Kerja :

a. Untuk Waktu Tertentu : orang

b. Untuk Waktu Tidak : orang

Tertentu

Lampiran :

1. Kesepakatan antara pengusaha dengan serikat pekerja/serikat buruh atau wakil pekerja/buruh tentang perubahan PP.
2. Surat Keputusan pengesahan PP yang lama.

Pimpinan Perusahaan,

.....