

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN

Dengan ini, kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan sebagai berikut:

1. Perusahaan telah menyampaikan naskah Rancangan Peraturan Perusahaan PT. .... dengan surat tanggal ....., nomor ..... kepada Serikat Pekerja/Serikat Buruh dan/atau wakil pekerja/buruh dari setiap unit kerja di perusahaan.
2. Untuk itu, kami telah memberikan saran dan pertimbangan terhadap naskah Rancangan Peraturan Perusahaan tanggal ..... sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan.
3. Pengusaha dalam rangka menyusun naskah Peraturan Perusahaan, telah memperhatikan saran dan pertimbangan Serikat Pekerja/Serikat Buruh dan/atau wakil pekerja/buruh dan tidak lebih rendah dari Peraturan Perusahaan lama.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

....., ..... (kota dan tanggal)

Pengusaha,

Pihak-Pihak yang menyatakan,

PT. ....

Meterai Rp. 6.000,-

.....

Wakil Pekerja/Buruh,

NO	NAMA	UNIT/DIVISI/SERIKAT PEKERJA/SERIKAT BURUH*)	TANDA TANGAN	
1			1.	
2				2.
3			3.	
dst				

Keterangan \*):

- apabila di perusahaan belum terbentuk serikat pekerja/serikat buruh, maka yang memberikan saran dan pertimbangan adalah wakil pekerja/buruh dari unit/divisi.
- apabila di perusahaan telah terbentuk serikat pekerja/serikat buruh, maka yang memberikan saran dan pertimbangan adalah serikat pekerja/serikat buruh.