

FORM 1
IDENTIFIKASI JUDUL SOP-AP

NAMA SKPD : DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA PEKALONGAN

NO	TUGAS	FUNGSI	SUB FUNGSI (KEGIATAN)	OUTPUT	ASPEK	JUDUL SOP
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	melaksanakan sebagian tugas bidang industri terkait Penerbitan Rekomendasi Ijin Usaha Industri (IUI)	pelaksanaan kegiatan bimbingan, penyuluhan, pendidikan dan pelatihan di bidang perindustrian	Penerbitan Rekomendasi Ijin Usaha Industri	Surat Rekomendasi Binaan Dinas	Pembuatan	Penerbitan Rekomendasi Ijin Usaha Industri

IDENTIFIKASI KEGIATAN/PROSEDUR

A Data Kegiatan		
1	Judul SOP	: (7)
2	Jenis Kegiatan	: Rutin
3	Penanggung Jawab	:
	a. Produk	: Kepala Bidang Industri
	b. Kegiatan	: Assessor Manajemen Mutu Industri
4	Scope/Ruang Lingkup	: Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan
B Identifikasi Kegiatan		
	Nama Kegiatan	: (7)
	Langkah Awal	: Pelaksana Bidang Industri menerima syarat-syarat pendaftaran IUI dari pelaku industri yang dikeluarkan oleh DPMPTSP
	Langkah Utama	: Pelaksana dan tim bersama Kepala Bidang Industri melakukan verifikasi teknis lapangan ke lokasi usaha
	Langkah Akhir	: Surat Rekomendasi diajukan ke Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan untuk ditandatangani
C Identifikasi Langkah		
Langkah Awal :	1	Pelaksana Bidang Industri menerima syarat-syarat pendaftaran IUI dari pelaku industri yang dikeluarkan oleh DPMPTSP
	2	Pelaksana Bidang Industri melakukan verifikasi kelengkapan dokumen pendaftaran IUI dari pelaku industri
	3	Pelaksana Bidang Industri menyiapkan blangko berita acara verifikasi teknis
Langkah Utama :	1	Pelaksana dan tim bersama Kepala Bidang Industri melakukan verifikasi teknis lapangan ke lokasi usaha
	2	Pelaksana Bidang Industri mengisi blangko sesuai dengan hasil cek lapangan dan membuat surat rekomendasi Izin Usaha Industri
	3	Assessor Manajemen Mutu Industri, meneliti blanko yang dibuat dan berkas-berkas pendukungnya. Jika sudah sesuai aturan akan diparaf. Jika belum sesuai aturan akan dikembalikan kepada pelaksana Bidang industri untuk diperbaiki
Langkah Akhir :	1	Kepala Bidang Perindustrian meneliti blanko dan berkas-berkas pendukungnya. Jika sudah sesuai aturan akan diparaf. Jika belum sesuai aturan akan dikembalikan kepada Assessor Manajemen Mutu Industri untuk diperbaiki
	2	Surat Rekomendasi diajukan ke Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan untuk ditandatangani
	3	Pelaku industri menerima Surat Rekomendasi IUI

Form 2

No.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket.
		Pelaksana Bidang Perindustrian & Assessor Manajemen Mutu Industri	Kepala Bidang Industri	Kepala Dinas Perinaker	IKM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pelaksana Bidang Industri menerima syarat-syarat pendaftaran IUI dari pelaku industri yang dikeluarkan oleh DPMPTSP					Surat Permohonan	1 hari	Disposisi	
2	Pelaksana Bidang Industri melakukan verifikasi kelengkapan dokumen pendaftaran IUI dari pelaku industri					Dokumen	1 hari	Rekap	
3	Pelaksana Bidang Industri menyiapkan blangko berita acara verifikasi teknis					Blangko	1 jam	Blangko BA	
4	Pelaksana dan tim bersama Kepala Bidang Industri melakukan verifikasi teknis lapangan ke lokasi usaha					Blangko BA	1 hari	Isian Blanko BA	
5	Pelaksana Bidang Industri mengisi blangko sesuai dengan hasil cek lapangan dan membuat surat rekomendasi Izin Usaha Industri					Berita Acara Vertek	1 hari	Berita Acara Vertek	
6	Assessor Manajemen Mutu Industri, meneliti blanko yang dibuat dan berkas-berkas pendukungnya. Jika sudah sesuai aturan akan diparaf. Jika belum sesuai aturan akan dikembalikan kepada pelaksana Bidang industri untuk diperbaiki					Draft Rekomendasi	1 hari	Draft Rekomendasi	
7	Kepala Bidang Perindustrian meneliti blanko dan berkas-berkas pendukungnya. Jika sudah sesuai aturan akan diparaf. Jika belum sesuai aturan akan dikembalikan kepada Assessor Manajemen Mutu Industri untuk diperbaiki					Draft Rekomendasi	1 hari	Draft Rekomendasi	
8	Surat Rekomendasi diajukan ke Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan untuk ditandatangani					Draft Rekomendasi	1 hari	Draft Rekomendasi	
9	Pelaku industri menerima Surat Rekomendasi IUI					Surat Rekomendasi	1 hari	Surat Rekomendasi	



**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA PEKALONGAN
BIDANG PERINDUSTRIAN**

NOMOR SOP	:	
TGL. PEMBUATAN	:	
TGL. REVISI	:	
TGL. EFEKTIF	:	
DISAHKAN OLEH	:	KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA PEKALONGAN <u>Dr. SRI BUDI SANTOSO, M.Si</u> NIP.197012141990031004
NAMA SOP	:	Penerbitan Rekomendasi Ijin Usaha Industri
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-undang No. 3 Tahun 2014 tentang Perindustrian 2. PP No. 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berbasis Resiko; 3. PP No. 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah; 4. Permenperin No. 9 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Atau Produk Pada 5. Peraturan Daerah Kota Pekalongan No. 1 Tahun 2018 tentang Izin Usaha Industri.		1. Pendidikan Minimal D3, S1 Hukum /Ekonomi 2. Lulus Diklat Dasar Hak Kekayaan Intelektual
KETERKAITAN :		PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1. SOP Verifikasi Nomor Induk Berusaha		1. Seperangkat Laptop / Komputer 2. ATK 3. Internet 4. Kendaraan Dinas
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :
		- - - -