

FORM 1
IDENTIFIKASI JUDUL SOP-AP

NAMA SKPD : DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA PEKALONGAN

NO	TUGAS	FUNGSI	SUB FUNGSI (KEGIATAN)	OUTPUT	ASPEK	JUDUL SOP
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	melaksanakan sebagian tugas bidang industri terkait pendaftaran merek	pelaksanaan kegiatan bimbingan, penyuluhan, pendidikan dan pelatihan di bidang perindustrian	Sosialisasi dan fasilitasi kekayaan intelektual	Surat Rekomendasi Binaan Dinas	Pembuatan	Surat Rekomendasi Binaan Dinas

Form 2
FORM 2
IDENTIFIKASI KEGIATAN/PROSEDUR

A Data Kegiatan		
1	Judul SOP	: (7)
2	Jenis Kegiatan	: Rutin
3	Penanggung Jawab	:
	a. Produk	: Kepala Bidang Industri
	b. Kegiatan	: Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan
4	Scope/Ruang Lingkup	: Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan
B Identifikasi Kegiatan		
	Nama Kegiatan	: (7)
	Langkah Awal	: Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan menerima surat permohonan rekomendasi pendaftaran merek dari Dinas Parbudpora
	Langkah Utama	: Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan bersama tim melakukan verifikasi teknis ke ikm yang bersangkutan
	Langkah Akhir	: Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan membuat surat rekomendasi pendaftaran merek
C Identifikasi Langkah		
Langkah Awal :	1	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan menerima surat permohonan rekomendasi pendaftaran merek dari Dinas Parbudpora
	2	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan melakukan pengecekan keberadaan merek di website. Apabila merek yang hendak didaftarkan ternyata terdapat unsur kesamaan dengan merek yang telah terdaftar, maka merek harus diubah.
	3	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan meneliti ulang (memverifikasi) berkas yang dibuat oleh Dinparbudpora
Langkah Utama :	1	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan membuat draft berita acara verifikasi teknis
	2	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan dan tim melakukan verifikasi teknis kepada pelaku industri tentang isian dalam blanko pendaftaran sekaligus peninjauan keberadaan usahanya
		Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan membuat surat rekomendasi
Langkah Akhir :	1	Surat rekomendasi dikirim ke Dinparbudpora

No.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket.
		Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan	Kepala Bidang Industri	Kepala Dinas Perinaker	Dinparbudpora	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan menerima surat permohonan rekomendasi pendaftaran merek dari Dinas Parbudpora					Surat Permohonan	15 menit	Disposisi	
2	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan melakukan pengecekan keberadaan merek di website. Apabila merek yang hendak didaftarkan ternyata terdapat unsur kesamaan dengan merek yang telah terdaftar, maka merek harus diubah.					Disposisi	30 menit	Rekap	
3	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan meneliti ulang (memverifikasi) berkas yang dibuat oleh Dinparbudpora					Rekap	1 jam	Blanko pendaftaran merek	
6	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan membuat draft berita acara verifikasi teknis					Draft BA Vertek	10 menit	Draft BA Vertek	
7	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan dan tim melakukan verifikasi teknis kepada pelaku industri tentang isian dalam blanko pendaftaran sekaligus peninjauan keberadaan usahanya					Draft BA Vertek	30 menit	BA Vertek	
8	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan membuat surat rekomendasi					Draft Surat Rekomendasi		Draft Surat Rekomendasi	
9	Surat rekomendasi dikirim ke Dinparbudpora					Surat Rekomendasi	10 menit	Surat Rekomendasi	



**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA PEKALONGAN
BIDANG INDUSTRI**

NOMOR SOP	:	
TGL. PEMBUATAN	:	
TGL. REVISI	:	
TGL. EFEKTIF	:	
DISAHKAN OLEH	:	KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA PEKALONGAN <u>Dr. SRI BUDI SANTOSO, M.Si</u> NIP.197012141990031004
NAMA SOP	:	Pembuatan Surat Rekomendasi Pendaftaran Merek
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-undang No. 3 Tahun 2014 tentang Perindustrian 2. Undang-undang No. 20 Tahun 2016 tentang Merek dan Indikasi Geografis 3. Peraturan Pemerintah No. 45 Tahun 2014 tentang Jenis dan Tarif Atas Penerimaan Negara Bukan Pajak 4. Peraturan Menteri Hukum dan HAM No. 67 Tahun 2016 tentang Pendaftaran Merek		1. Pendidikan Minimal D3, S1 Hukum /Ekonomi 2. Lulus Diklat Dasar Hak Kekayaan Intelektual
KETERKAITAN :		PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1. SOP Verifikasi Nomor Induk Berusaha		1. Seperangkat Laptop / Komputer 2. ATK 3. Internet
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :
		- - - -