


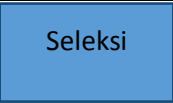




PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
UPTD-BALAI LATIHAN KERJA

	Nomor Standar Operasional Prosedur	:
	Tgl Pembuatan	:
	Tgl. Revisi	:
	Tgl Pengesahan	:
	Disahkan Oleh	Kepala Dinperinaker Kota Pekalongan <u>Dr.SRI BUDI SANTOSO,M.SI</u> NIP. 19701212 199003 1 004
Nama SOP	Pelatihan Kerja	
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Tenaga Kerja No.8 Tahun 2014 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan PBK2. Peraturan Daerah No.13 Tahun 2021 tentang APBD tahun anggaran 20223. Peraturan Walikota Pekalongan nomor 92 tahun 2021 tentang Penjabaran APBD tahun 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Lulus SMA/SI;2. Mampu berkomunikasi yang baik;3. Mampu mengoperasikan komputer	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
	<ol style="list-style-type: none">1. Daftar pertanyaan untuk wawancara2. Daftar nama calon peserta pelatihan3. Daftar hadir4. Meja dan kursi5. ATK6. Komputer dan Printer7. Internet	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
	Jumlah peserta sesuai dengan kuota.	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Ka. UPTD	Panitia Seleksi	Calon Peserta	Kelengkapan	Waktu	Out put	
1	2		4	5	7	8	9	10
1.	OSS/Non OSS				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bukti Pendaftaran ➤ Berkas Persyaratan 	20 menit	Mendapatkan Informasi pelatihan	
2.	Petugas Menyampaikan Informasi Pelatihan				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Daftar Hadir ➤ Meja dan Kursi ➤ ATK ➤ Daftar Pelatihan 	15 menit	Peserta dapat menentukan jenis pelatihan yang ada	
3	Memverifikasi berkas Persyaratan Pelatihan				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Daftar Hadir ➤ Pulpen ➤ Bukti Pendaftaran Calon Peserta Pelatihan 	10 menit	Terpenuhnya Berkas Persyaratan	
4	Menigisi Daftar Hadir Calon Peserta pelatihan untuk mengikuti tes				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dafta hadir ➤ Pulpen ➤ Bukti Pendaftaran 	45 menit	Tersedianya data Calon Peserta Pelatihan	

	tertulis dan tes wawancara				Calon Peserta Pelatihan			
5.	Pengumuman hasil tes tertulis dan tes wawancara				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Daftar Hadir ➤ Pulpen ➤ Sound System ➤ Daftar peserta yang dinyatakan lolos seleksi 	1 menit	Data yang bisa mengikuti pelatihan	
6	Membuat Rakapan Data Calon Peserta Pelatihan Yang Telah dinyatakan lulus / diterima				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Daftar nama yang mengikuti pelatihan 	60 menit	Rekapan data calon peserta pelatihan yang telah diwawancarai dan data hasil wawancara telah dibuat	

Pengumuman hasil tes

Pelaksanaan Pelatihan

