

FORM 1
IDENTIFIKASI JUDUL SOP-AP

NAMA SKPD : DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA

NO	TUGAS	FUNGSI	SUB FUNGSI (KEGIATAN)	OUTPUT	ASPEK	JUDUL SOP
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Melaksanakan sebagian tugas bidang Penempatan Kerja, Pelatihan dan Produktivitas urusan pelatihan dan produktivitas kerja	Konsultansi produktivitas pada perusahaan kecil	Koordinasi	Pengesahan Perjanjian Pemagangan	Pengesahan	Pengesahan Perjanjian Pemagangan

FORM 2
IDENTIFIKASI KEGIATAN/PROSEDUR

A Data Kegiatan

1	Judul SOP	:	Pengesahan Perjanjian Pemagangan
2	Jenis Kegiatan	:	Pelayanan
3	Penanggung Jawab	:	
	a. Produk	:	Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan
	b. Kegiatan	:	Kabid. Penempatan Kerja, Pelatihan dan Produktifitas
4	Scope/Ruang Lingkup	:	Pemerintah Kota Pekalongan

B Identifikasi Kegiatan

Nama Kegiatan	:	Pengesahan Perjanjian Pemagangan
Langkah Awal	:	Kabid Pentalattas melakukan pengecekan isi naskah Perjanjian Pemagangan
Langkah Utama	:	Kepala Dinas menerbitkan SK Tanda Daftar LPK
Langkah Akhir	:	Penyerahan SK Tanda Daftar LPK

C Identifikasi Langkah

Langkah Awal :	1	Melakukan pengecekan isi naskah Perjanjian Pemagangan
	2	Mengembalikan naskah Perjanjian Pemagangan kepada Penyelenggara Pemagangan untuk segera dilengkapi
	3	Mendapatkan pengesahan.
Langkah Utama :	4	Kepala Dinas menandatangani Perjanjian Pemagangan
Langkah Akhir :	5	Menyerahkan Perjanjian Pemagangan yang sudah diketahui/disahkan oleh Ka. Dinperinaker kepada pemohon

**FORM 3
RUMUSAN FORMAT SOP-AP**

No	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan	
		Kabid. Penempatan Kerja, Pelatihan dan Produktivitas	Kepala Dinas	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Melakukan pengecekan isi naskah Perjanjian Pemagangan	<pre> graph TD Start([mulai]) --> Step1[Kabid. Penempatan Kerja, Pelatihan dan Produktivitas] Step1 --> Step2{ } Step2 --> Step3[Kepala Dinas] Step3 --> Step4[Kepala Dinas] Step4 --> Step5{ } Step5 --> Step6[Pemohon] Step6 --> End([selesai]) </pre>			Permohonan Pengesahan Perjanjian Pemagangan, disposisi	30 menit	Laporan hasil pengecekan isi naskah perjanjian Pemagangan		
2	Mengembalikan naskah Perjanjian Pemagangan kepada Penyelenggara Pemagangan untuk segera dilengkapi					Perjanjian Pemagangan	10 menit	Catatan kepada penyelenggara pemagangan	
3	Mendapatkan pengesahan.					Perjanjian Pemagangan	1 hari	Pengesahan Perjanjian Pemagangan	
4	Kepala Dinas menandatangani Perjanjian Pemagangan					Perjanjian Pemagangan	5 menit	Pengesahan Perjanjian Pemagangan	
5	Menyerahkan Perjanjian Pemagangan yang sudah diketahui/disahkan oleh Ka. Dinperinaker kepada pemohon					Perjanjian Pemagangan	5 menit	Pengesahan Perjanjian Pemagangan	

**FORM 4
IDENTITAS SOP-AP**

 <p align="center">PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA BIDANG PENEMPATAN KERJA, PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS</p>	NOMOR SOP	: SOP/DINPERINAKEK/PENTALATTAS/....
	TGL. PEMBUATAN	: JANUARI 2022
	TGL. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	:
	DISAHKAN OLEH	: KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA <u>Dr. SRI BUDI SANTOSO, M.Si</u> NIP. 19701214 199003 1 004
	NAMA SOP	: Pengesahan Perjanjian Pemagangan
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan 2 Permenaker RI Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pemagangan Di Dalam Negeri		1 Mampu mengoperasikan komputer 2 Memahami peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku
KETERKAITAN :		PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1 SOP Pendistribusian Surat Keluar		1 Komputer/Printer 2 ATK
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :

STANDAR PELAYANAN PENGESAHAN PERJANJIAN PEMAGANGAN

No	Kegiatan	Mutu Baku			Keterangan
		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan pengecekan isi naskah Perjanjian Pemagangan	Permohonan Pengesahan Perjanjian Pemagangan, disposisi	30 menit	Laporan hasil pengecekan isi naskah perjanjian Pemagangan	
2	Mengembalikan naskah Perjanjian Pemagangan kepada Penyelenggara Pemagangan untuk segera dilengkapi	Perjanjian Pemagangan	10 menit	Catatan kepada penyelenggara pemagangan	
3	Mendapatkan pengesahan.	Perjanjian Pemagangan	1 hari	Pengesahan Perjanjian Pemagangan	
4	Kepala Dinas menandatangani Perjanjian Pemagangan	Perjanjian Pemagangan	5 menit	Pengesahan Perjanjian Pemagangan	
5	Menyerahkan Perjanjian Pemagangan yang sudah diketahui/disahkan oleh Ka. Dinperinaker kepada pemohon	Perjanjian Pemagangan	5 menit	Pengesahan Perjanjian Pemagangan	